# DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

# Departman za tehničke nauke

# Računarska tehnika

# Predmet: Softversko inženjerstvo

# Tema: Softver za maloprodaju

**Tim: Mentor:**

**Milan Filipović Doc. Dr Edis Mekić**

**Aldina Avdić, dipl. Inž.**

MPsoft

# PREDLOG PROJEKTA

Mpsoft je desktop aplikacija koja će korisnicima omogućiti kreiranje potrebnih dokumenata i precizan pregled zaliha robe u svakom trenutku.

# OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Aplikacija pruža vršenje usluga kreiranja ulaznih i izlaznih faktura, njihovu pretragu i štampu. Takođe su prisutni izveštaji o zalihama robe kako trenutnim tako i za određeni period.

# DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN

Pokretanjem desktop aplikacije otvara se početna strana. Aplikacija preko određenih opcija u padajućem meniju pristupa različitim prozorima u kojima može da izvrši sve potrebne aktivnosti. Kod osnovnih podataka moguće je izvršiti unos podataka koji će se koristiti u fakturama. Kod rada sa fakturama unosi se poslovni partner i artikli za koje je izvršeno trebovanje. Nakon završetka dokumenta može se oštampati. Prilikom pritiska na štampu bira se odgovarajuća varijanta štampe. Sve promene koje su izvršene za artikle u fakturama mogu se videti u padajućem meniju „Izveštaji“ koji pruža lager listu sa kompletnim promenama.

# KORISNICI SISTEMA

* Korisnik

# OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA

Korisnici – imaju pristup svim funkcijama u programu. Omogućen im je unos, izmena i brisanje osnovih elemenata kao što su (artikli, poslovni partneri, podaci o firmi). Korisnici izvršavaju unos ulaznih i izlaznih faktura kao i njihovo štampanje i moguće je da imaju pregled o trenutnom stanju u lager listi.

# TIM I SASTAV TIMA

* Naziv tima: MF
* Članovi tima:
* Milan Filipović
* Vođa tima:

Milan Filipović

# OBRAZLOŽENJE ZA IZBOR VOĐE TIMA

Milan Filipović je vođa tima iz razloga što je jedini član tima.

# OSNOVNI CILJ TIMA

* Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;
* Pravljenje uspešnog proizvoda;
* Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;
* Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;
* Savladati menadžerske veštine.

# RAD TIMA

|  |  |
| --- | --- |
| DANI | VREME (PROSEK) |
| Ponedeljak | 2h |
| Utorak | 1h |
| Sreda | 2h |
| Četvrtak | 2h |
| Petak | 1h |
| Subota | 1h |
| Nedelja | 2h |
| Prosek sati za nedelju dana: | **11h** |

* Odsustvo: Isključivo neophodni razlozi.

# NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA

* Konsultacije sa asistentom i profesorima;

# NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA

* Susreti na redovnoj nastavi;